

## Como fazer um trabalho...

1. Como e por onde começar?
2. Onde encontrar a informação necessária?
3. O que fazer com essa informação?
4. Como organizar e apresentar a informação?



**Modelo Big 6**



As competências da informação no Currículo Nacional do Ensino Básico:

“Pesquisar, seleccionar e organizar informação para a transformar em conhecimento mobilizável.”

**BIBLIOTECA ESCOLAR**

Tel: 224 66 4510  
Correio eletrónico: [sec.valbom.bib@gmail.com](mailto:sec.valbom.bib@gmail.com)  
Blog: <http://aevbiblioblog.blogspot.pt/>

**BIBLIOTECA ESCOLAR**



## GUIÃO DE PESQUISA DE INFORMAÇÃO

**2º e 3º ciclos**

**"Da Informação ao Conhecimento"**  
(para o desenvolvimento integrado da literacia de informação)

**Agrupamento de Escolas de Valbom**

## 1. Definição da tarefa

- O que devo fazer?
- De que informação necessito para fazer isso?  
(elaborar uma lista de perguntas)



Quem?  
O quê?  
Onde?  
Quando?  
Porquê?  
Como?

## 2. Estratégias para procurar a informação

- A que fontes devo aceder para encontrar a informação?



Como e onde devo procurar?  
Quais são as fontes de informação disponíveis?  
Quais são as melhores?  
Quais são os métodos alternativos de obter informação?

## 3. Localização e formas de acesso

- Onde posso encontrar essas fontes?
- Quem me pode ajudar a encontrar o que necessito?



Uso ferramentas de pesquisa, seja no catálogo da biblioteca, seja na Internet.

## 4. Utilização da informação

- Consulto a informação que encontrei (devo ler, observar, escutar..)
- Registo a informação que encontro, tirando notas.



- Transformo a informação que recolhi nas diversas fontes e elaboro o meu trabalho, procurando responder às questões que defini na primeira etapa, dando-lhe um cunho pessoal.

Nota: Não debes copiar um conteúdo na íntegra, apresentando o trabalho como teu. Explica, por palavras tuas, o que aprendeste. Não te esqueças de indicar sempre a fonte das citações que fizeres. Apresentar trabalhos, realizados por outras pessoas como sendo nossos (plágio) é desonesto e punível por lei.

## 5. Produto/Síntese

- Como posso mostrar os resultados?  
(apresentação *powerpoint*, cartaz, folheto informativo, apresentação electrónica, página de Internet?...)
- De quanto tempo necessito para encontrar a informação e criar o produto?
- De que materiais/ equipamentos vou precisar para a minha apresentação?



## 6. Avaliação

**Como posso saber se o que fiz foi o melhor?**

Antes de terminar o meu trabalho, é necessário verificar as seguintes questões:

- A informação que encontrei dá resposta às necessidades identificadas no ponto 1 (definição da tarefa)?
- Citei corretamente as minhas fontes?
- Redigi o meu trabalho utilizando palavras minhas?
- O meu trabalho está organizado e bem apresentado?
- Está completo? Tem título(s), nome, data, bibliografia, índice?

**BOM TRABALHO!**