



Caros colegas

I – Considerando que a **ordem de saída da sala de aula** e demais locais onde se desenvolva o trabalho escolar:

- é uma **medida cautelar** a utilizar, em situações **excepcionais** e como **último recurso**, pelo professor;
- é da **exclusiva competência do professor respetivo** e implica a marcação de falta injustificada ao aluno e a **permanência do aluno na escola**.

II – Considerando, ainda, que há necessidade de dar resposta às situações de **aplicação de ordem de saída da sala** de aula e demais locais onde se desenvolva o trabalho escolar.

III – Assim, **quando o professor der ao aluno ordem de saída** da sala de aula, deve, imediatamente, marcar falta ao aluno e encaminhá-lo **obrigatoriamente** para a sala do **Projeto AASA - Atendimento ao Aluno na Saída da Aula**. Para o efeito deve **chamar** o assistente operacional de serviço ao setor que deverá acompanhar o aluno até à sala de atendimento.

IV – O objetivo do **Projeto AASA** centra-se na **identificação dos problemas** que estão na **raiz** dos motivos que levaram à aplicação da medida de saída da sala de aula e numa intervenção do professor se constitua como **referência de comportamentos cívicos e morais**. Essa intervenção deve caracterizar-se por uma **relação de proximidade e de aconselhamento** entre o professor e o aluno.

V – Na sala do Projeto o professor poderá usar o dossiê de atividades, existente na sala, para facilitar o processo de intervenção junto do aluno, quer seja através das fichas que dele constam, quer através de novas fichas de atividade feitas pelo professor.

Dentro das indicações para a utilização do dossiê é de referir que é **obrigatório** o preenchimento da “**ficha das soluções**”.

Haverá também um dossiê destinado ao **arquivamento das fichas** realizadas, que poderão ser consultadas pelo professor em serviço, diretor de turma ou técnico do GAAF (educador social). Deste modo os professores em serviço na sala **não devem** enviar as fichas aí realizadas para quaisquer



Agrupamento de Escolas de Valbom

Sede: Escola Secundária de Valbom

Ano letivo 2013/14



GOVERNO DE
PORTUGAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
E CIÊNCIA

Direção Geral dos Estabelecimentos Escolares
Direção de Serviços da Região Norte

Sala de Atendimento ao Aluno na Saída da Aula (AASA) – EBML/ESV

professores do conselho de turma do aluno atendido. O dossiê de arquivamento das fichas estará organizado de modo a que as fichas realizadas por determinado aluno estejam agrupadas no **respetivo separador**.

VI – No caso de **não haver professor em serviço** na sala de atendimento, deverá ser chamado o **educador social** do GAAF para acompanhar o aluno durante esse período.

VII – No caso de não haver professor em serviço ou o educador social do GAAF estar indisponível, o aluno deverá ser encaminhado para a **Biblioteca** com uma tarefa a realizar, indicada pelo professor responsável pela ordem de saída da sala de aula. A referida **tarefa**, depois de realizada, **deverá** ser entregue ao professor que ordenou a saída da sala de aula para **ser avaliada**.

VIII – Sempre que o professor ordenar ao aluno a saída da sala de aula, deverá **comunicar** a ocorrência ao respetivo **diretor de turma** através da ficha de registo de ocorrência.

IX – Seguidamente, o **diretor de turma** deverá questionar o aluno sobre a ocorrência e comunicá-la ao seu encarregado de educação. No caso do diretor de turma considerar que há motivo para instauração de procedimento disciplinar deverá fazer a respetiva participação.

X – As salas do **Projeto AASA** entram em funcionamento no dia **13 de janeiro** de 2014. Na **Escola Básica Marques Leitão** a referida sala é sediada na sala AASA (ex-gabinete dos DT) e na **Escola Secundária de Valbom** na sala 215.

Valbom e Agrupamento de Escolas de Valbom, 8 de janeiro de 2014.

O Diretor

(Jorge Portugal dos S. Coelho)