

## INSTRUÇÕES PARA APLICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS

De acordo com a metodologia do segundo ciclo da Avaliação Externa de Escolas, são aplicados questionários para conhecer os níveis de satisfação da comunidade escolar.

O(A) Diretor(a) deverá assegurar os procedimentos necessários para a aplicação dos questionários a alunos, pais e trabalhadores docentes e não docentes, sendo responsável por todo o processo de distribuição, recolha e envio à Inspeção-Geral da Educação e Ciência, o qual deve ser feito em remessa única para a **IGEC-Serviços Centrais, Av. 24 de Julho, n.º 136, 1350-346 Lisboa**, no dia **17 de janeiro de 2014**.

Os questionários e os envelopes são remetidos pela IGEC à escola/agrupamento e aplicam-se aos alunos das turmas constantes da amostra, em anexo, aos respetivos pais/encarregados de educação, aos pais/encarregados de educação das crianças da educação pré-escolar, bem como ao universo dos trabalhadores docentes e não docentes.

- **Aplicação dos questionários aos alunos:** os questionários destinados aos alunos do 1.º ciclo do ensino básico serão, sempre que possível, aplicados por um docente da equipa de autoavaliação do agrupamento ou por um membro da direção. Relativamente aos alunos dos restantes níveis de ensino, serão aplicados pelo respetivo diretor de turma. O aplicador deverá explicar aos alunos o objetivo do questionário (a sua relação com a avaliação externa do agrupamento/escola) e o significado de cada um dos níveis de satisfação expressos nas diferentes colunas. Depois de preenchidos, os questionários serão colocados no envelope destinado à turma, que será devidamente fechado. Não respondem ao questionário os alunos ausentes no dia da sua aplicação.
- **Aplicação dos questionários aos pais e encarregados de educação:** após preenchimento dos questionários pelos alunos, o aplicador deverá entregar-lhes um envelope com o questionário destinado aos seus pais/encarregados de educação, com indicação de que deverão trazê-lo preenchido no dia seguinte. Os alunos devem ser avisados para informar os pais/encarregados de educação de que o questionário respondido é colocado dentro do envelope, fechado e posteriormente entregue ao professor/diretor de turma.
- **Aplicação dos questionários aos pais e encarregados de educação – Educação Pré-Escolar:** os questionários serão entregues aos pais/encarregados de educação no dia abaixo indicado e recolhidos no dia seguinte. As(os) docentes dos jardins de infância devem informar os pais/encarregados de educação de que devem entregar os questionários dentro dos envelopes fechados.

- **Aplicação dos questionários aos trabalhadores docentes e não docentes:**  
para recolha, a direção deverá incumbir dois docentes da equipa de autoavaliação de colocar uma caixa adequada, em local de fácil acesso, onde os docentes e não docentes depositarão os questionários. No final do dia, estes docentes colocarão todos os questionários dentro dos envelopes destinados para o efeito, fechando-os devidamente. Não respondem ao questionário os trabalhadores docentes e não docentes ausentes no dia da sua aplicação. No caso dos agrupamentos de escolas, a direção e a equipa de autoavaliação assegurarão a aplicação e a recolha dos questionários aos trabalhadores docentes e não docentes de todas as escolas e jardins de infância de modo a garantir a total confidencialidade.

Os questionários devem ser aplicados no dia **16 de janeiro de 2014** e a sua recolha deverá ocorrer nesse mesmo dia (para alunos e trabalhadores docentes e não docentes) e no dia **17 de janeiro de 2014** (para os pais e encarregados de educação), sendo depois enviados para a **IGEC - Serviços Centrais** neste mesmo dia.

Estas instruções devem ser divulgadas junto de todos os aplicadores.

A Inspeção-Geral da Educação e Ciência agradece todo o empenho do agrupamento/escola na aplicação com sucesso destes questionários.